

## Zeer beknopte handleiding Joomla

Deze handleiding geldt voor Joomla 3.x. In andere versies zijn kleine afwijkingen mogelijk.  
Copyright ©2016 Websitebron.

### Waarschuwingen vooraf

Pas op: u kunt als eigenaar van de site alles veranderen en dus ook onwerkzaam maken of uzelf en/of anderen buitensluiten! Hiervoor is Websitebron niet verantwoordelijk en zal dit ook niet kosteloos herstellen.

Breng geen wijzigingen in de instellingen aan bij uw hosting bedrijf, met name het master password, database en ftp instellingen. Verwijder in geen geval de gebruiker "Super User", de rechten of het password daarvan, Joomla onderdelen, en verander onder "Algemene instellingen" niets anders dan de site is on-line / off-line.

Na inloggen ziet u:

The screenshot displays the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'Systeem', 'Gebruikers', 'Menu's', 'Inhoud', 'Componenten', 'Extensies', and 'Help'. The main content area is titled 'Controlpaneel' and features a sidebar with categories like 'INHOUD', 'STRUCTUUR', 'GEBRUIKERS', 'INSTELLINGEN', and 'EXTENSIES'. The main content area includes a notification about post-installation messages, a 'LOGGED-IN USERS' section showing 'Super User', a 'POPULAR ARTICLES' section with a list of articles, and a 'RECENTLY ADDED ARTICLES' section. The footer shows 'Meertalige status', 'Bekijk website', visitor statistics, and Joomla! version information.

## Structuur, overzicht

Voor het zelf aanpassen van een site zijn van belang:

- Het **template**. Hierin zit alles rond het uiterlijk: kleuren, lettertypen, pagina breedte, kaders en randen, de kop met plaatjes en tekst, achtergrondafbeeldingen, vormen van knoppen, menu's etc. Dit kunt u niet zelf wijzigen.  
Als er meerdere templates zijn kunt u wel switchen.  
De templates volgen globaal het schema uit de bijlage "Joomla Positions", met 'left, right' etc (geen 'position-x').
- De **teksten** van de pagina's. Te vinden onder "Artikelen". De inhoud van de site.
- De "**Modules**". Dit zijn menu's, zijbalken, voetteksten, inlogformulieren, etc.
- De "**Algemene Instellingen**", hier kunt u o.a. de site tijdelijk off-line zetten.
- **Gebruikersbeheer**, hier kunt u geregistreerde gebruikers extra rechten toekennen, bijvoorbeeld aanpassingen aan de site doen, blogs of forumberichten posten, etc.

Verder vindt u "**extensies**", al dan niet tot het basissysteem behorende uitbreidingen zoals "templates", "componenten" en "plug-ins", die de functionaliteit uitbreiden.

Veel items kunnen (tijdelijk) gedeactiveerd worden door op het groene status vinkje te klikken, dat wordt dan een rode stip. Handig om iets voor te bereiden en pas te tonen als alles klaar is.

## Content

Content (de artikelen) staan in het gelijknamige centrale vak, output van veel componenten (bv een formulier of webshop) ook.

## Modules

Modules staan in de posities daaromheen. Lege posities nemen geen ruimte in. Dus:

- niets in left en right >> content wordt 100% breed;
- niets in banner 4, 5, 6, user 4, 5, bottom 1,2, 3 en >> content sluit aan op copyright.

Meerdere modules kunnen onder elkaar op 1 positie geplaatst worden.

Modules bevatten menu's, zijbalken, voetteksten, inlogformulieren, etc.

Bij iedere module kunt u aangeven waar (welke positie) deze weergegeven wordt. En op tabblad 'Toewijzingen' op welke pagina('s) de module getoond wordt.

## Menu's

De navigatie op de site wordt geregeld via 1 of meerdere *menu's*. Deze bevatten *menu items* die b.v. een pagina oproepen. U kunt de volgorde van de menu-items bepalen. Na klikken op "Nieuw" verschijnt een pop-up waarin u kunt kiezen wat er moet gebeuren bij aanklikken

van het item. Kies bijvoorbeeld “Weergave enkel artikel” als u een artikel (eerst maken!) wilt tonen.

In Joomla 3.x is het gekoppelde artikel vanuit het menu-item direct te bewerken.

Menu-items verbinden alles. Je geeft daarin niet alleen aan welk content en template er gebruikt moet worden.

Vergeet de samenvatting in de “meta” opties niet. Deze tekst wordt door Google gebruikt om weer te geven in de zoekresultaten. Houd deze kort, Google toont 2 regels = 150 – 160 tekens maximaal, zorg dat de essentie van de pagina er in staat.

De “trefwoorden” worden ze door de meeste zoekmachines genegeerd.

Wel heel belangrijk is de paginakop, dat komt als 1<sup>e</sup>, vetgedrukte regel boven de zoekresultaten.

Status	Titel	Startpagina	Toegang	Koppeling	Taal	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Home (Alias: home) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	101
<input checked="" type="checkbox"/>	Wij bieden u (Alias: wij-bieden-u) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	103
<input type="checkbox"/>	Mogelijkheden (Alias: mogelijkheden) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	130
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemen? (Alias: problemen) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	207
<input checked="" type="checkbox"/>	Werkwijze (Alias: werkwijze) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	107
<input checked="" type="checkbox"/>	Site online, en dan? (Alias: site-online-en-dan) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	135
<input checked="" type="checkbox"/>	Specialismen (Alias: special) Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	127
<input checked="" type="checkbox"/>	Achtergronden (Alias: basis) Scheidingssteken		Public	EN	Nederlands (NL)	106
<input checked="" type="checkbox"/>	Adverteren (Alias: adverteren) — Artikelen » Individueel artikel		Public		Nederlands (NL)	150
<input checked="" type="checkbox"/>	CMS (Alias: cms) — Artikelen » Individueel artikel		Public	EN	Nederlands (NL)	123
<input checked="" type="checkbox"/>	Contactformulier (Alias: contactformulier) — Artikelen » Individueel artikel		Public		Nederlands (NL)	146

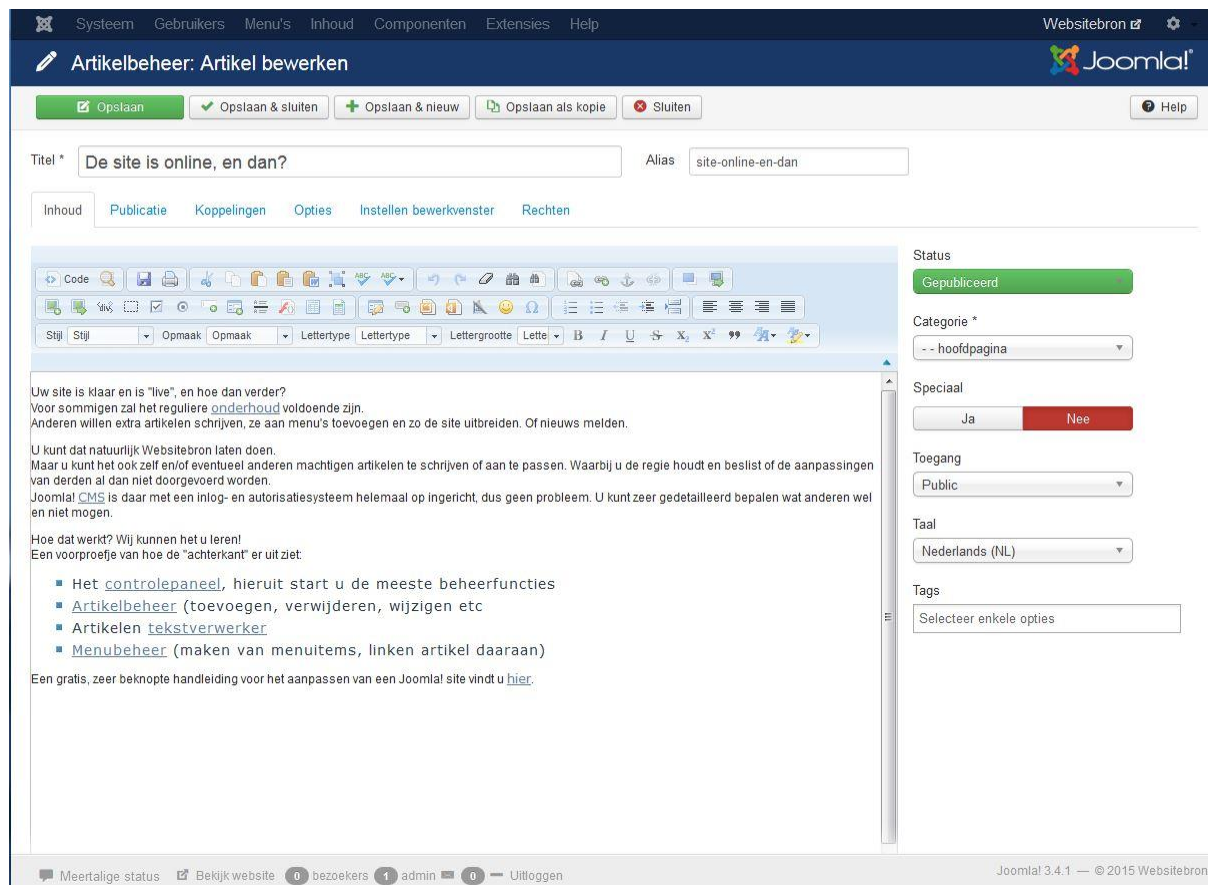
## Artikelen

Klik op “Inhoud/Artikelen”, en dan op een bestaand artikel in onderstaande lijst, of op “Nieuw”.

U komt dan in de standaard door ons geïnstalleerde JCE editor. Deze biedt vergelijkbare mogelijkheden als Word. Hier kunt u de tekst schrijven.

Default worden artikelen op een pagina getoond. 1 of meer tegelijk, volledig of alleen als doorklikbare intro, in een blog, dit is afhankelijk van de “categorie” van het artikel.

U kunt teksten typen of plakken uit andere documenten. Kies in dat geval altijd voor “Plakken als platte tekst” of “Plakken als Word gegevens”. Anders gaan de verschillende opmaakcodes elkaar in de weg zitten.



The screenshot shows the Joomla! article editor interface. At the top, there's a navigation menu with 'Systeem', 'Gebruikers', 'Menu's', 'Inhoud', 'Componenten', 'Extensies', and 'Help'. The main title is 'Artikelbeheer: Artikel bewerken'. Below the title, there are buttons for 'Opslaan', 'Opstaan & sluiten', 'Opstaan & nieuw', 'Opstaan als kopie', and 'Sluiten'. The article title is 'De site is online, en dan?' and the alias is 'site-online-en-dan'. The editor toolbar includes options for 'Code', 'Opmaak', 'Lettertype', and 'Lettergrootte'. The main content area contains text about site maintenance and a list of links: 'Het controlepaneel', 'Artikelbeheer', 'Artikelen tekstverwerker', and 'Menubeheer'. On the right side, there are settings for 'Status' (Gepubliceerd), 'Categorie' (hoofdpagina), 'Speciaal' (Nee), 'Toegang' (Public), 'Taal' (Nederlands (NL)), and 'Tags'.

Bijzondere mogelijkheden zijn het invoegen van afbeeldingen en links naar andere pagina's en documenten, al dan niet op dezelfde site.


Voor *afbeeldingen* zet u de cursor waar deze ingevoegd moet worden en klikt op het “schilderij” icoon. Met “Bladeren op de server” kunt u een plaatje opzoeken, en eventueel direct hier vandaan uploaden vanaf uw computer naar de server. Dat kunt u eventueel ook vooraf doen: u plaatst via “Mediabeheer” vanuit het hoofdmenu de afbeeldingen op de server, eventueel in een eigen map. Zodoende houdt u overzicht. Vervolgens bepaalt u hoe groot het plaatje weergegeven moet worden. Pas op dat het slotje op “dicht” staat zodat de hoogte/breedte verhouding in stand blijft! Verder is het belangrijk foto's eerst zo veel mogelijk te verkleinen en comprimeren in overeenstemming met de uiteindelijke weergave op de webpagina. Een 10 megapixel foto, op de site getoond op postzegelformaat, verlengt alleen maar de laadtijd van uw pagina!

Voor *links* zijn 2 mogelijkheden: interne en externe. Markeer eerst een stukje tekst of afbeelding dat een link moet worden. Voor interne links, kies het ketting symbool "JTree" en zoek de pagina op in de lijst die verschijnt. Voor externe links kiest u de andere ketting, en plakt de vooraf uit een browser gekopieerde URL van de gewenste pagina in het bestemmingsveld. In beide gevallen kunt u op het tabblad "doel" bepalen wat er gebeurt als de bezoeker op de link klikt: of deze opent in hetzelfde tabblad (default), een nieuw tabblad, een pop-up of nieuwe browser, etc.

### **Na een aanpassing**

Sluit het item (menu, artikel, module, etc) netjes af d.m.v. "opslaan en Sluiten" of "Annuleren" (rode kruisje) als u de wijzigingen niet wilt opslaan. Sluit niet botweg het venster af!

### **Cache (systeem buffergeheugen)**

Klik in het browservenster met de webpagina op 'Vernieuwen',  (of gebruik F5) dan wordt de pagina opnieuw geladen en ziet u de wijzigingen.

Het kan zijn dat de wijzigingen niet direct zichtbaar zijn; uw site, provider of eigen PC gebruikt dan een lokale buffer, bedoeld voor het sneller laden van pagina's. Neem contact op om deze te wissen of uit te schakelen.

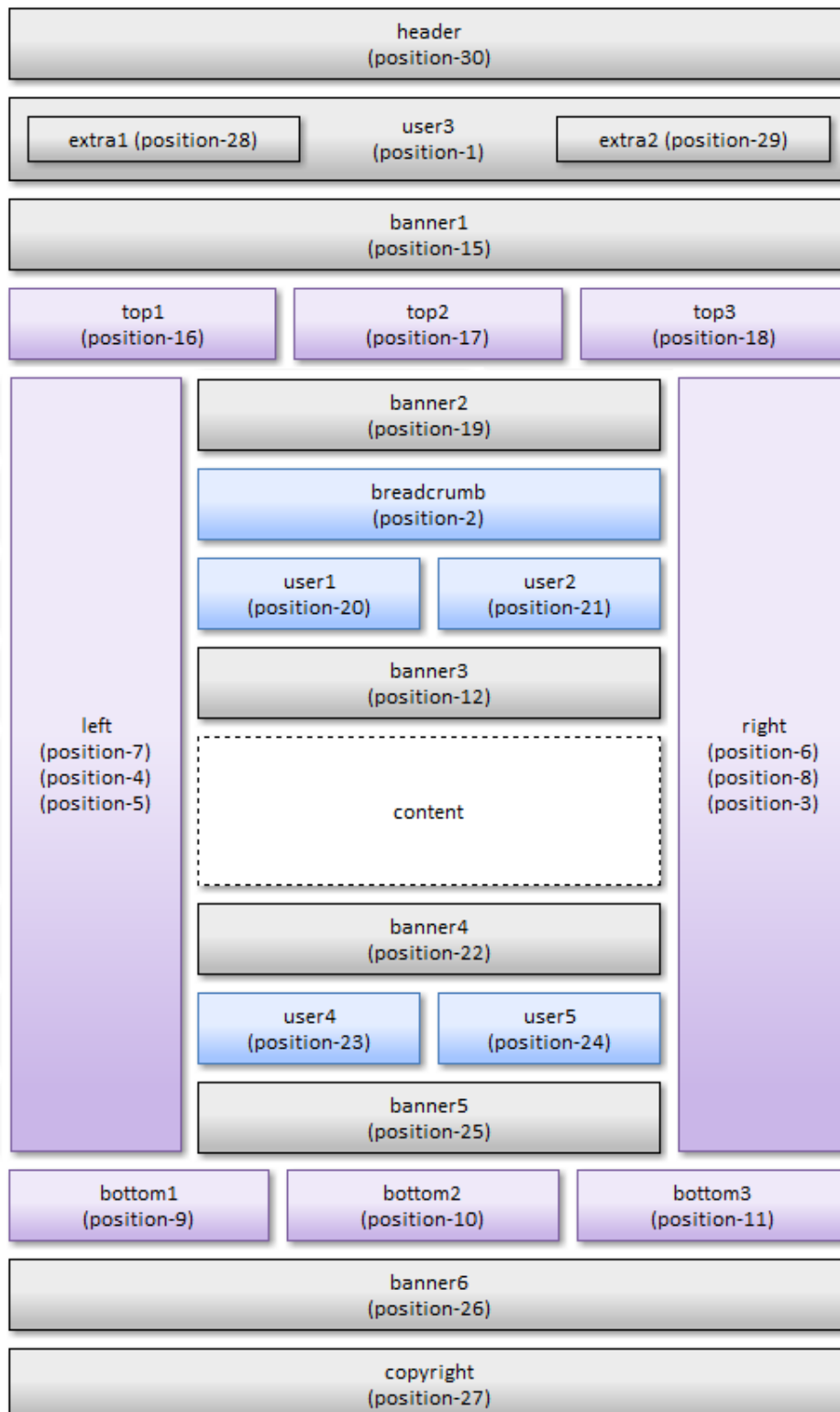
### **Akeeba back-up**

U kunt met deze module eenvoudig een back-up maken. De back-up bevat de complete site, inclusief de afbeeldingen en documenten. U kunt een beschrijving geven bv "vóór wijziging van het hoofdmenu". De datum/tijd wordt automatisch vastgelegd. Klik daarna op "start".

Zoals het scherm zegt: blijf op de pagina wachten totdat de back-up met succes is afgerond en wijzig de instellingen niet. U kunt de back-up downloaden naar uw eigen computer voor extra veiligheid, bij een goede provider zou dat niet echt nodig zijn maar het biedt wel redding bij menselijke fouten (zoals een iets te enthousiaste opruiming)!

We raden u aan het terugzetten van een back-up niet zelf te doen. Het risico dat er dan (nog meer) fout gaat is vrij groot!

### Joomla Positions



#### Default position styles:

- Block style (art-block)
- Article style (art-post)
- No style (art-nostyle)